

Pampas, 25 de setiembre de 2017

OFICIO N° 126 -2017/GOB.REG.HVCA/UERST-D.

A : ING. SKAYURI LIZ V. HURTADO SOCUALAYA

Sub Gerente de la Oficina de Desarrollo Institucional e Informática

HUANCAVELICA.-

ASUNTO

: SOLICITO PUBLICACION DE FE DE ERRATAS DEL PROCESO CAS N° 009-2017 DE LA UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD DE TAYACAJA

De mi mayor consideración.

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo y a la vez comunicarle que se requiere publicar un FE DE ERRATAS del PROCESO CAS N° 009-2017/GOB.REG.HVCA/RST-CAS, de la Unidad Ejecutora 403 Red de Salud Tayacaja, según el detalle siguiente.

En las bases ya publicada, con fecha 20 de setiembre de 2017:

DICE:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS PARA LA CONVOCATORIA 2017 DE LA RED DE SALUD DE TAYACAJA - PROCESO CAS N° 009-2017/GOB.REG.HVCA/GRH-CAS-UERST.

ITEM	PLAZA	CODIGO DE PLAZA	AREA LABORAL	CANT.	MONTO MENSUAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	FFTO	PLAZO DE CONTRATACION
------	-------	-----------------	--------------	-------	---------------	-----------------------	------	-----------------------



1	MEDICO CIRUJANO	MC-01	C.S. SALCABAMBA	1	4,200.00	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
2			C.S. COLCABAMBA	1	4,200.00	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
3	PSICOLOGO	PSICOL-02	C.S. SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300.00	PROGRAMA SALUD MENTAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
TOTAL PLAZAS				3				

DEBE DECIR:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS PARA LA CONVOCATORIA 2017 DE LA RED DE SALUD DE TAYACAJA - PROCESO CAS N° 009-2017/GOB.REG.HVCA/GRH-CAS-UERST.

ITEM	PLAZA	CODIGO DE PLAZA	AREA LABORAL	CANT.	MONTO MENSUAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	FFTO	PLAZO DE CONTRATACION
1	MEDICO CIRUJANO	MC-01	C.S. SALCABAMBA	1	4,200.00	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
2			C.S. COLCABAMBA	1	4,200.00	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
3	PSICOLOGO	PSICOL-02	C.S. SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300.00	PROGRAMA SALUD MENTAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
4	BIOLOGO	BIO-03	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300.00	TBC/VIH	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
5	TECNICO INFORMATICO	TI-04	RED DE SALUD TAYACAJA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	RO-RED	30/09/2017-31/12/2017
TOTAL PLAZAS				5				

Asimismo, a partir de la página 15 de las bases ya publicadas, debe de integrarse lo siguiente:

PERFIL DEL PUESTO:



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD TAYACAJA
Denominación:	BIOLOGO PARA LA RED DE SALUD DE TAYACAJA
Nombre del puesto:	BIOLOGO PARA LA RED DE SALUD DE TAYACAJA
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD TAYACAJA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - HUANCAMELICA
Puestos que supervisa:	MICROREDES DE SALUD, CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD.
Codigo de la Plaza	BIO-03

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos que se tiene como Región Huancavelica

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar, planificar, Organizar Ejecutar y Controlar los procesos de gestión en la Unidad Operativa de la Red de Salud de Tayacaja.
- 2 Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud.
- 3 Participar en la evaluación y aplicación de proyectos de Investigación.
- 4 Controlar el cumplimiento de las metas de las actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia.
- 5 Participar en la formulación de las políticas públicas a nivel regional y local.
- 6 Brindar asistencia técnica al personal de las Microrredes de Salud Tayacaja.
- 7 Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el Plan Operativo Institucional, POA, PEI, y otros.
- 8 Proponer metas sanitarias y requerimiento del presupuesto de manera concertada, con la intervención de las Microrredes de Salud.
- 9 Realizar y garantizar la ejecución de los planes operativos institucionales.
- 10 Planificar, programar, ejecutar y evaluar cada una de las Etapas de de vida Niño, Adolescente, Adulto Joven, Adulto, Adulto Mayor.
- 11 Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas.
- 12 Proponer los objetivos y metas de largo plazo, mediano y corto plazo en el marco del Aseguramiento Universal de Salud.
- 13 Aplicar, coordinar y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de aseguramiento.
- 14 Supervisar, monitorear y evaluar el logro de los objetivos y metas de aseguramiento de Salud a nivel de todas las Microrredes de la Red de Salud de Tayacaja .
- 16 Realizar Gestión de coordinación Interinstitucional, Interinstitucional, a nivel distrital provincial y regional para las actividades de salud.
- 21 Participar en los diversos eventos organizados por la población, dándoles a conocer los planes, actividades y metas de salud.
- 22 Participar en actividades de representación de la Red de Salud.
- 23 Planificar y ejecutar actividades para la reducción de las IRAS, Desnutrición crónica, anemia y otras enfermedades prevalentes.
- 24 Elaborar y ejecutar diversos planes de trabajo, considerados en la planificación estratégica.
- 25 Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de las estrategias de su competencia.
- 26 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato y/o superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODO LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.



Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD/SALUD PUBLICA Y/O AFINES
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TECNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN AIEPI CLINICO Y/O COMUNITARIO

Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven, adulto mayor)

CONOCIMIENTOS EN GESTION PUBLICA

CONOCIMIENTO EN MANEJO DEL SIS HIS SIGA Y SIEN

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en salud ambiental, Laboratorio o afines

Acreditar cursos y/o capacitaciones en Laboratorio Clínico.

Acreditar conocimiento y manejo en lectura de laminas de TBC, LEISHMANIOSIS Y MALARIA.

Acreditar Cursos en Gestión de Servicios de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto.

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Resolución de termino de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

- HABILIDADES O COMPETENCIAS
- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
 - CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
 - CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
 - COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
 - CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
 - ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD DE TAYACAJA
 Denominación: TECNICO INFORMATICO PARA LA RED DE SALUD TAYACAJA
 Nombre del puesto: TECNICO INFORMATICO PARA LA RE DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRESA-HUANCAVELICA
 Código de Plaza: TI-04

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar los sistemas de información en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del Establecimiento de Salud de su jurisdicción.
- Soporte técnico en equipos informáticos. HADWARD, SOFTWARE Y Configuración e instalación de REDES LAN.
- Procesamiento de sistemas de salud (HIS, HIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN y otros)
- Procesamiento de sistemas de salud via Web (CNV, PADRON NOMINAL y VPH)
- Supervisión, monitoreo y asistencia técnica a los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la red Tayacaja.
- Monitorizar y garantizar el funcionamiento del SIGALEN PLUS.
- Procesar, acumular y envío de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.
- Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envío a
- Monitorizar y digitar al 100 % de hojas de atención (HIS) fijas (SIS) de la jurisdicción, realizando un cruce de información de HIS y SIS.
- Afiliaciones oportunas a los recién nacidos, menores de 05 años y gestantes al 100%
- Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas
 Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresad o Titulado
 Doctorado
 Egresad Titulado

EGRESADO O BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS O ELECTRONICA

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet y otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet y otros
 Acreditar experiencia en manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, SISFAC, SIGALENPLUS, NOTISP, SIEN)
 Acreditar conocimiento en manejo de sistema integrado de gestión administrativa SIGA.
 Acreditar conocimientos en ejecución presupuestal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Tener Conocimiento en el Campo de la Salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
- COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



Agradecido por la atención brindada, hago propicia la ocasión para expresar las muestras de mi estima personal.

Atentamente,




UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD
TAYACAJA
DIRECCION
L.C. Enry Soto Orellan
DIRECTOR